

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Президії НАН України

від "10" 05 2018 р. № 255

Перший віце-президент

Національної академії наук України

академік НАН України

А.Г. Наумовець



СТАТУТ

**Львівського центру
Інституту космічних досліджень
Національної академії наук України
та Державного космічного
агентства України**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 05447504

Львів – 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Львівський центр Інституту космічних досліджень Національної академії наук України та Державного космічного агентства України (далі – Центр) є державною установою, що заснована на державній власності, перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – НАН України) та входить до складу Відділення інформатики НАН України.

Інститут космічних досліджень Національної академії наук України та Державного космічного агентства України (далі-Інститут) здійснює науково-методичне керівництво Центром.

1.2 Центр діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України (далі-Основні принципи) та цього Статуту.

1.3 Центр створений на базі Спеціального конструкторсько-технологічного бюро Фізико-механічного інституту ім. Г.В.Карпенка Національної академії наук України та є його правонаступником згідно з Угодою між Національною академією наук України та Національним космічним агентством України від 14 лютого 1996 року, їх спільними наказами від 8 квітня 1996 року № 55/63 та від 18 листопада 2003 року № 474. Відповідно до наказу Державного космічного агентства України від 29 червня 2011 року № 165 “Про перейменування Національного космічного агентства України” та розпорядження Президії НАН України від 12.11.2015 № 688 «Про визначення найменування Львівського центру Інституту космічних досліджень Національної академії наук України та Національного космічного агентства України» в подальшому іменується Львівським центром Інституту космічних досліджень Національної академії наук України та Державного космічного агентства України.

1.4 Метою діяльності Центру є проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт в галузі космічних досліджень, спрямованих на виконання заходів Загальнодержавної науково-технічної космічної програми України, міжнародних та національних програм і проектів під егідою НАН України та Інституту, практичне застосування отриманих результатів наукових досліджень для різних галузей економіки України.

1.5 Статут та зміни до нього розробляє дирекція Центру і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Центру. Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

1.6. Центр підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

1.7. Центр не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою діяльність перед Інститутом та Відділенням інформатики НАН України.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства

України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Для Центру науково-технічна діяльність є основною.

1.9 Повне найменування Центру українською мовою – Львівський центр Інституту космічних досліджень Національної академії наук України та Державного космічного агентства України.

Скорочене найменування Центру українською мовою - ЛЦ ІКД НАН та ДКА України.

Повне найменування Центру англійською мовою – Lviv Centre of Institute for Space Research of the National Academy of Sciences of Ukraine and State Space Agency of Ukraine.

Скорочене найменування Центру англійською мовою – LCISR of NAS and SSA of Ukraine.

1.10. Місцезнаходження Центру:

Україна, 79060, м. Львів, вул. Наукова, 5а.

2. Основні завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Проведення прикладних наукових космічних досліджень з метою їх використання для практичних цілей за такими напрямками:

- дослідження акусто-електромагнітних взаємодій в атмосфері та іоносфері;

- дослідження та вимірювання параметрів електромагнітних полів у провідних середовищах (космічній плазмі, морській воді, тощо);

- космічні інформаційні системи і технології;

- розроблення та створення бортових первинних датчиків та систем для вимірювання, збору і оброблення даних вимірювань параметрів фізичних полів;

- розроблення та створення перспективних приладів і систем для наземних та космічних досліджень.

2.1.2. Проведення та впровадження науково-технічних розробок з космічних досліджень з метою їх практичного використання для різних галузей економіки.

2.1.3. Надання науково-технічних послуг.

2.1.4. Проведення наукової і науково-технічної експертизи.

2.1.5. Забезпечення високої якості наукових досліджень і науково-технічних розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей колективу та соціальний захист працівників.

2.1.6. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.7. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Центр відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями діяльності Центру і подає їх на затвердження Відділенню інформатики НАН України.

2.2.2. Організує та проводить науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних розробок.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки в галузі космічних досліджень і визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проектів.

2.2.4. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з тематики космічних досліджень та їх застосувань.

2.2.5. За дорученням НАН України або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з певних питань розвитку держави та суспільства, здійснює наукову та науково-технічну експертизу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.2.6. Бере участь у конкурсах наукових проектів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.7. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

2.2.8. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

2.2.9. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні напрями, структуру та результати діяльності Центру, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Центру та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.10. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Центру.

2.2.11. Вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.12. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі

Центру або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.2.13. Розробляє структуру і затверджує штатний розпис за узгодженням з Інститутом у межах наявних коштів.

2.2.14. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

2.2.15. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАН України та Інститутом може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.16. Має право виступати засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств винятково шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності.

2.2.17. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

2.2.18. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Центр має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

2.5. Центр набуває майнові права на об'єкти інтелектуальної власності в установленому законом порядку.

2.6. Центр здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності у межах коштів, віднесених до основних фондів та оборотних коштів і у відповідності до чинного законодавства України.

2.7. Центр зобов'язаний:

-забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань згідно із законодавством;

- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

- подавати до НАН України на затвердження фінансові та інвестиційні плани Центру;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення

природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

- у випадках, визначених законодавством України, звертатися до НАН України за наданням згоди на вчинення Центром значного господарського зобов'язання;

- забезпечувати у випадках та порядку, визначеному законодавством України, звернення особи, яка є заінтересованою у вчиненні господарського зобов'язання, до НАН України за наданням згоди на вчинення Центром господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість;

- додержуватися фінансової дисципліни;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

- подавати до НАН України на погодження договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном та зміни до них;

- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

- надавати НАН України інформацію щодо діяльності Центру.

2.8. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Центр застосовує процедури закупівель у випадках, визначених чинним законодавством.

3. Структура Центру

3.1. Структура Центру та зміни до неї розробляються дирекцією Центру, розглядаються вченою радою Центру, погоджуються з Інститутом і затверджуються директором Центру.

Основною структурною одиницею Центру є науковий підрозділ (відділ, лабораторія), основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності. У штаті цього підрозділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

Структурними підрозділами Центру є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

Центр може створювати тимчасові (творчі), наукові колективи, а також змінювати при необхідності структуру Центру для цілеспрямованого і комплексного вирішення поставлених завдань.

3.2. Центр може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Центру, конструкторські, технологічні і проектні бюро, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав

юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Центру та Інститутом.

3.3. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Центру може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших вищих навчальних закладів, на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законом.

4. Управління Центром

4.1 Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту.

4.2. Управління Центром здійснюється його директором, який підзвітний НАН України.

4.3. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади Президією НАН України за поданням Інституту й діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.4. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Одна і та сама особа не може бути директором Центру більш як два строки.

4.5. З директором Центру Національною академією наук України укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

4.6. Директор Центру в межах наданих йому повноважень організовує діяльність Центру.

4.7. Директор Центру відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також контрактом.

4.8. Кандидат на посаду директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років та стаж адміністративної роботи не менше 5 років. Президія НАН України або Відділення інформатики НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Центру, що впливають зі специфіки діяльності Центру.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Центру особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.9. Директор Центру у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Центру.

4.10. Директор Центру має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством;

2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;

3) відкривати від імені Центру рахунки в банках та в органах Державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Центру договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу, переміщувати та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) проводити конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, приймати рішення за результатами атестації керівних, наукових, інженерно-технічних працівників і спеціалістів;

7) преміювати працівників відповідно до затвердженого положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці;

8) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

9) призначати четверту частину складу вченої ради Центру.

10) делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;

11) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

12) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

4.11. Директор Центру несе персональну відповідальність за своєчасне складання, подання, виконання фінансового плану Центру відповідно до встановленого порядку, додержання трудової дисципліни і вимог законодавства.

4.12. Директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Центру, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;

4) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Центру;

5) дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

6) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

8) стабільне фінансово-економічне становище Центру та ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання до НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов цього Статуту та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

13) вжиття заходів до вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання фінансового плану Центру, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів для запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі;

19) координацію діяльності Центру з Інститутом та іншими установами;

20) інформування широкої громадськості про діяльність Центру;

21) виконання умов укладеного з НАН України трудового контракту;

22) ефективне використання та збереження майна, переданого Центру.

4.13. Директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Центру і контракту належать до його компетенції.

4.14. Директор Центру щороку звітує перед колективом наукових працівників Центру про свою діяльність.

4.15. Вчена рада Центру (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Центру, який виконує консультативно-дорадчі функції.

4.16. Кількісний склад членів вченої ради Центру становить не менше ніж 14 осіб. Три чверті складу вченої ради обираються на термін повноважень директора Центру таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Центру.

Директор Центру, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Центру є членами вченої ради за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Центру обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Центру входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють у Центрі. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Центру) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Центрі.

До складу вченої ради Центру також входять представник ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих учених (представник молодих учених) та керівник первинної профспілкової організації.

4.17. До виключної компетенції вченої ради Центру належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Центру;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

8) висунення видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

9) затвердження річних звітів про діяльність Центру та фінансових планів Центру;

10) погодження переліку професій і посад Центру, для яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.18. Вчена рада Центру обговорює основні наукові напрями діяльності Центру і рекомендує їх до розгляду вченою радою Інституту та затвердження Відділенням інформатики НАН України.

4.19. Вчена рада Центру має право приймати рішення, якщо на засіданні присутня не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням, якщо цей Статут не передбачає іншого порядку.

4.20. З метою додаткового сприяння діяльності Центру, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Центру та рішенням вченої ради Інституту при Центрі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.21. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Центрі може утворюватися рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Центру після погодження з вченою радою Центру.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр сприяє діяльності ради молодих вчених, може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.22. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.23. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається директором з профспівковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.24. До повноважень трудового колективу Центру належить:

- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Центру та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом за участю директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

4.25. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

4.26. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

4.27. Заступник директора Центру з наукової роботи і вчений секретар Центру призначаються директором Центру за погодженням з вченою радою Центру і затверджуються директором Інституту на строк повноважень директора Центру.

Заступник директора Центру із загальних питань та адміністративно-господарської роботи призначається директором Центру за погодженням з Інститутом на строк повноважень директора Центру.

4.28. Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Центру, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням з Інститутом.

4.29. Кандидати на посаду заступника директора Центру з наукової роботи, вченого секретаря та завідувачів основних наукових підрозділів (відділів) повинні мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників або науково-педагогічних працівників не менше 2 років.

4.30. Заступники керівників відокремлених або основних наукових відділів, завідувачі лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру, а головні наукові співробітники – за погодженням з Інститутом.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники наукового підрозділу обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру.

4.31. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.30, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними, і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором

Центру без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.32. Центр може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Центру Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Центру.

Радниками при дирекції Центру на підставі рішення Президії НАН України директором Центру можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Господарська діяльність Центру

5.1 Центр діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності відповідно до затверджених в установленому порядку НАН України фінансових планів, а також порядку формування і використання коштів Центру, несе відповідальність за результати своєї діяльності та виконання зобов'язань перед державними і місцевими бюджетами і партнерами.

5.2 Складовими матеріально-технічної бази Центру є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи. Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за Центром на основі права оперативного управління. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.3 Джерелами формування майна Центру є: державне майно, передане Центру Уповноваженим органом управління, доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Центру, капітальні вкладення і дотації з бюджетів, майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.5. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.6. Продаж основних засобів Центру здійснюється лише на конкурсних засадах з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.7. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Центру, на баланс іншої установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.8. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі іншої наукової установи НАН України, на баланс Інституту здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.9. Земельна ділянка передається Центру у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Центром відповідно до земельного законодавства.

5.10 Передача в оренду Центром закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно за законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

6. Припинення діяльності Центру

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням НАН України і за поданням Бюро Відділення інформатики НАН України, до складу якого він входить, або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.



Київ, Україна, десятого травня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Першого віце-президента Національної академії наук України Наумовця Антона Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієдатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 242.

Стягнуто плати згідно статті 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
14(чотирнадцять) аркушів
Приватний нотаріус